



Vous êtes passionné(e) de culture et vous avez envie de vous inscrire dans un projet excitant ?

Nous sommes à la recherche d'un(e) COMPTABLE

Vous évoluerez au sein d'une équipe de 14 personnes. La Maison de la Culture d'Arlon accueille chaque année plus de 40 000 personnes. Elle est un acteur culturel important du territoire, proposant 180 représentations reconnues pour leur qualité et éclectisme, des actions culturelles variées et passionnantes ou encore des stages artistiques.

Ce que nous attendons de vous :

- La gestion quotidienne de la comptabilité sur HORUS/FALCO :
 - Traitement des pièces comptables : numérisation vérification et encodage des factures d'achats, de ventes, salaires, notes de frais ;
 - Gestion de la trésorerie : encodage et réconciliation des extraits de compte bancaires via l'intégration des flux (fichiers CODA) ;
 - Suivi de la billetterie (UTick) et des caisses : réconciliation des recettes issues des événements culturels (spectacles, stages, bar...) et encodage du journal de caisse ;
 - Exploitation de l'IA HORUS : supervision des propositions d'écritures générées par le logiciel et validation des imputations automatiques
 - Gestion des immobilisés ;
 - Tenue d'une comptabilité analytique en structurant les comptes pour isoler les coûts et recettes par projet et par secteur d'activité ;
 - Gestion et justification des subsides : suivi des enveloppes de financements publics ;
 - Suivi des aides à l'emploi ;
 - Établissement des déclarations fiscales : TVA, IPM...
- La gestion des clôtures comptables, des reportings et du budget en collaboration avec la direction :
 - Présentation des situations comptables périodiques ;
 - Élaboration des tableaux de bord et reportings ;
 - Élaboration du budget annuel et comparaison régulière entre le budget et le réalisé ;
 - Préparation de la clôture comptable annuelle ;
 - Présentation des comptes annuels par secteur d'activité.

Ce que nous offrons :

- Un travail varié au sein d'une équipe dynamique et humaine ;
- Un milieu de travail dont les activités sont une ouverture sur le monde ;
- Une flexibilité dans les horaires ;

- Des formations selon vos besoins en accord avec ceux de votre fonction ;
- Des avantages attractifs.

La personne qui s'épanouira dans cette fonction aura :

- Une bonne formation en comptabilité ;
- La maîtrise des logiciels HORUS/FALCO et Excel ;
- Une expérience dans un travail similaire ;
- La maîtrise des outils actuels requis par la fonction.

Vous avez le profil d'une personne qui a le sens de :

- L'autonomie ;
- L'organisation ;
- La rigueur et de la précision ;
- La confidentialité ;
- L'adaptation aux nouvelles réglementations et technologies.

Conditions :

- Mi-temps – CDD d'1 an renouvelable en vue d'un CDI ;
- Barème de rémunération : CP 329.02
- Avantages extralégaux

Envie de rejoindre l'équipe ?

Les candidatures, composées d'un CV et d'une lettre de motivation sont à envoyer au plus tard pour le vendredi 15 août 2026 à Madame Marie-Louise Doppagne :

RH@maison-culture-arlon.be